

Broj: 16-1631/22.
Sarajevo, 14.11.2022.god.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br.15/21), a na osnovu člana 42. stav (2) alineja p) Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i člana 33. Pravilnika o računovodstvu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, direktor KJU „Gerontološki centar“, d o n o s i:

O D L U K U

o popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo
sa stanjem na dan 31.12.2022.godine i formiranju Komisija za popis

I

Radi obavljanja redovnog godišnjeg popisa sredstava (inventarisanja) Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar), sa stanjem na dan 31.12.2022.godine, formiraju se sljedeće Komisije:

1. Komisija za popis stalnih materijalnih sredstava,
2. Komisija za popis sitnog inventara,
3. Komisija za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa,
4. Komisija za popis zaliha hrane i drugog materijala (potrošni materijal i sitan inventar),
5. Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava,
6. Centralna komisija.

II

Komisije za popis broje po tri člana i jednog zamjenika.

Direktor Gerontološkog centra će na osnovu ove Odluke, posebnim rješenjem, imenovati predsjednike i članove Komisija, kao i njihove zamjenike.

Zamjenik može da učestvuje u radu Komisije i da zamijeni predsjednika ili člana Komisije samo u slučaju njihove duže odsutnosti i u tom slučaju ostvaruje pravo na naknadu ili dio utvrđene naknade, koja bi pripadala predsjedniku ili članu Komisije koga zamjenjuje.

III

Za rad u Komisijama predsjednici i članovi imaju pravo na naknadu u sljedećim iznosima:

1. Za rad u Komisiji za popis stalnih materijalnih sredstava, predsjedniku Komisije se utvrđuje naknada u iznosu od 300,00 KM, a članovima u iznosu od 250,00 KM;
2. Za rad u Komisiji za popis sitnog inventara i Centralnoj komisiji, predsjednicima Komisija se utvrđuje naknada u iznosu od 200,00 KM, a članovima u iznosu od 150,00 KM;
3. Za rad u Komisiji za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa i Komisiji za popis zaliha hrane i drugog materijala, predsjednicima Komisija utvrđuje se naknada u iznosu od 150,00 KM, a članovima u iznosu od 100,00 KM;
4. Za rad u Komisiji za otpis i procjenu vrijednosti sredstava, predsjedniku i članovima Komisije se utvrđuje naknada u iznosu od 100,00 KM.

Pojedinačni iznosi naknada utvrdit će se posebnim rješenjem nakon podnošenja izvještaja svih Komisija, a isplata naknada će se izvršiti nakon usvajanja Izvještaja o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2022.godine od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

IV

Zadatak Komisija je da pripreme popisne liste i izvrše popis sredstava „Gerontološkog centra“ sa stanjem na dan 31.12.2022.godine i to neposredno: uvidom, mjerenjem, vaganjem ili brojanjem, odnosno posredno, uvidom u odgovarajuću dokumentaciju.

V

Komisija za popis stalnih materijalnih sredstava i Komisija za popis sitnog inventara, počće sa radom 15.11.2022.godine, preuzimanjem popisnih listi, dok će Komisija za popis zaliha hrane i drugog materijala (potrošni materijal i sitan inventar) i Komisija za popis novca i dužničko-povjerilačkih odnosa, popis izvršiti u periodu od 25.12. do 31.12.2022.godine.

Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava će na osnovu prijedloga sredstava za otpis, koji je sastavni dio izvještaja svih Komisija, sačiniti popisnu listu sredstava za otpis.

Sve popisne komisije dužne su da prilikom predlaganja sredstava za otpis naznače opisno u kakvom stanju se sredstvo nalazi, da li je moguća dalja upotreba istog ili je sredstvo sasvim neupotrebljivo. Ukoliko se sredstvo i dalje može koristiti, naznačiti da li je potrebna njegova popravka ili se može upotrebljavati bez popravke, odnosno da li postoji mogućnost njegove prodaje. Ukoliko je sredstvo, koje se predlaže za otpis, dotrajalo i ne može se više upotrebljavati, Komisija koja predlaže otpis, predlaže njegovo uništavanje ili razmatra i predlaže mogućnost prodaje ovakvog sredstva.

Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava ima dužnost i ovlaštenje da izvrši neposredan uvid u stanje predloženih sredstava za otpis i da nakon neposrednog uvida prihvati prijedlog Komisije u potpunosti, da prijedlog Komisije prihvati djelimično ili da prijedlog Komisije odbaci, uz obrazloženje.

Izvještaji o izvršenom popisu i popisne liste svih Komisija dostavljaju se Centralnoj komisiji najkasnije do 10.01.2023.godine.

VI

Centralna komisija će na osnovu izvještaja svih popisnih komisija sačiniti i Nadzornom odboru Gerontološkog centra najkasnije do 25.01.2023.god. dostaviti Izvještaj o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12. 2022. godine.

Nadzorni odbor Gerontološkog centra, nakon razmatranja i analize Izvještaja Centralne komisije, Upravnom odboru Gerontološkog centra podnosi na razmatranje i usvajanje Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2021. godine.

VII

Nakon usvajanja Izvještaja o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2022.godine od strane Upravnog odbora, Komisija za otpis i procjenu vrijednosti sredstava dužna je da najkasnije do 31.03.2023. godine izvrši uništavanje sredstava koja nisu za dalju upotrebu.

VIII

Lica materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju, dužna su do 15.11.2022.godine, odnosno 25.12.2022.godine grupisati, označiti i srediti sredstva, radi lakšeg, bržeg i pravilnog popisivanja.

IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donšenja.

O b r a z o ž e n j e:

Radi usklađivanja knjigovodstvenog stanja sredstava sa stvarnim stanjem na dan 31.12.2022. godine, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

1x Nadzornom odboru Gerontološkog centra

1x Služba mat.-fin. i rač.posl. Geront.centra

1x Služba pravnih i općih poslova

1x a/a



DIREKTOR

Mirza Musa